

ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ПРОДУКТИ“ в Дирекция „Информационни технологии“

Отдел „Продукти“ в Дирекция „Информационни Технологии“ на Общинска Банка АД се занимава с администрирането, поддържането и развитието на приложните ИТ системи на банката. В отговорностите му влизат всички приложни системи като основна банкова система, картова система, ERP, Системите за интернет, и мобилно банкиране, хранилище за данни (DWH) и отчетност (BI) и други.

Ролята на Експерта е свързана с администрирането, развитието и поддръжката на тези продукти в тясно взаимодействие с доставчиците на ИТ системи на банката за една или няколко приложни ИТ системи.

Изисквания към кандидатите:

- Висше икономическо, информатика, математическо или техническо образование;
- Професионален опит: минимум 3 (три) години трудов стаж по специалността;
- Опит в администриране, конфигуриране и поддръжка на банкови ИТ системи.
- За предимство ще се счита опит с администрирането на основна банкова система, в частност Oracle Flexcube.
- Анализ на бизнес и банково-регулаторните изисквания.
- Добро познаване на тенденциите за развитие на Банковите услуги и ИТ продукти.
- Много добри комуникативни умения;
- Умения за работа в екип;
- Ползване на английски език;
- Аналитични умения;

Основни отговорности:

- Администрира, конфигурира, параметризира и поддържа приложните ИТ продукти и системи съгласно поставените изисквания.
- Участва в процеса по анализ на бизнес изискванията;
- Участва в процеса по тестване на нови продукти и услуги.
- Разработва и внедрява нови програмни продукти, и подпомага бизнес звената на Банката при внедряването на нови програмни продукти;
- Подпомага аналитичните звена за извличане на данни от продукционните системи за изготвянето на отчетни форми за БНБ, МФ, НСИ, НОИ, както и за нуждите на управленската отчетност;
- Играе ролята на второ ниво на поддръжка за приложните ИТ системи
- Поддържа и съхранява документацията, обезпечаваша програмни продукти, като: задания, бизнес спецификации, функционални описания, инструкции, протоколи и др.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна финансова институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете до 10.10.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.